



**North Fork**  
Area Transit

*Aquí para llevarte allí.*

# Guía del Gente

**Telelift**

**ExpressLift**

# Tránsito del área de North Fork

## Guía del Jinete

**09 de enero de 2025**

### Contenido

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS.....	3
TÍTULO VI AVISO AL PÚBLICO .....	3
AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE QUEJA.....	4
SERVICIOS DE TRÁNSITO DEL ÁREA DE NORTH FORK .....	4
Transporte de vacaciones.....	5
TARIFAS.....	5
POLÍTICA DE NO SHOW .....	5
POLÍTICA DE NO TARIFA .....	6
TeleLift SERVICIO DE ACERA A ACERA.....	6
PROGRAMACIÓN DE VIAJES DE TeleLift .....	7
Solicitar el servicio de TeleLift .....	7
Nuevos pasajeros de TeleLift.....	8
Pasajeros existentes de TeleLift .....	8
Viajes programados regularmente.....	8
Cancelación de viajes de TeleLift.....	8
Programación de viajes .....	8
Cancelaciones excesivas .....	9
¿Pueden los niños viajar en el autobús? .....	9
Beneficiarios de Medicaid .....	9
PREPARACIÓN DE LOS PASAJEROS .....	10
TRANSPORTE DE ANIMALES DE SERVICIO Y ALOJAMIENTO DE OTROS ANIMALES .....	10
ASISTENTES PERSONALES/INVITADOS/CAIDADORES .....	10
SEGURIDAD DE LOS PASAJEROS .....	10
EMERGENCIAS MÉDICAS .....	11

POLÍTICA DE CINTURONES DE SEGURIDAD ..... 11

DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD ..... 11

NORMAS GENERALES DE PASAJEROS..... 11

PÓLIZA DE PASAJERO INFANTIL..... 12

PAQUETES Y ARTÍCULOS PERSONALES..... 13

POLÍTICA DE CLIMA SEVERO..... 13

    Acceso a casas privadas relacionado con el clima..... 13

    Interrupción del servicio debido a las condiciones climáticas ..... 14

    Consejos para montar en invierno ..... 14

    Guía del pasajero para clima severo ..... 14

DENEGAR EL SERVICIO: VIOLACIONES DE LA POLÍTICA..... 15

PAGOS..... 16

    Tarifas en efectivo ..... 16

    Pase de efectivo (solo TeleLift)..... 16

    Cuentas de cargo ..... 16

    Abono Mensual ..... 16

MODIFICACIÓN/ACOMODACIÓN RAZONABLE ..... 16

PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN ..... 17

POLÍTICA DE QUEJAS DE TRÁNSITO DEL ÁREA DE NORTH FORK..... 17

## DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

La misión de North Fork Area Transit es proporcionar transporte público seguro, eficiente y asequible a los residentes del área de acuerdo con las pautas locales, estatales y federales.

## TÍTULO VI AVISO AL PÚBLICO

North Fork Area Transit opera sus programas y servicios sin distinción de raza, color u origen nacional de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles. Cualquier persona que crea que ha sido agraviada por una práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI puede presentar una queja de discriminación completando y presentando el Formulario de Queja de Discriminación del Título VI de la agencia. Este formulario se puede descargar en el sitio web de la agencia en [northforkareatransit.com](http://northforkareatransit.com); Además, el formulario se puede solicitar poniéndose en contacto con la Agencia en la dirección que se proporciona a continuación. Se puede proporcionar un intérprete telefónico para ayudar a las personas con dominio limitado del inglés.

Para solicitar más información sobre las obligaciones del Título VI de la agencia, o para obtener una descripción detallada de los procedimientos de quejas por discriminación del Título VI de la agencia, visite el sitio web de la agencia o comuníquese con la agencia utilizando la información proporcionada. Los formularios de queja por discriminación del Título VI y la información adicional también se pueden obtener a través del sitio web del Departamento de Transporte de Nebraska (NDOT) en [www.dot.nebraska.gov](http://www.dot.nebraska.gov), o comunicándose con NDOT utilizando la información que se proporciona a continuación. Se puede proporcionar un intérprete telefónico para ayudar a las personas con dominio limitado del inglés.

### **Tránsito del área de North Fork**

A la atención de: Gerente General  
222 N 4th St.  
Norfolk, NE 68701  
(402) 379-4595  
[admin@northforkareatransit.com](mailto:admin@northforkareatransit.com)

### **Departamento de Transporte de Nebraska**

A la atención de: Administrador de  
Tránsito del Título VI  
1400 Autopista 2  
Lincoln, NE 68502  
(402)-479-4694  
[kari.ruse@nebraska.gov](mailto:kari.ruse@nebraska.gov)

### **Administración Federal de Tránsito**

**Oficina de Derechos Civiles**  
A la atención de: Coordinador del  
Programa del Título VI  
Edificio Este, 5º Piso-TCR  
1200 Avenida Nueva Jersey, SE  
Washington, D.C. 20590

North Fork Area Transit opera sus programas y servicios sin tomar en cuenta raza, color, u origen nacional de conformidad con el Título VI del Acta de Derechos Civiles. Cualquier persona que cree que ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI puede presentar una queja de discriminación por completar y enviar el Formulario de Queja de Discriminación de Título VI de la agencia. Este formulario se puede descargar en el sitio de web de la agencia en [northforkareatransit.com](http://northforkareatransit.com). adicionalmente, se puede solicitar el formulario poniéndose en contacto con la agencia a la dirección proporcionada arriba. Un interprete telefónico está disponible para asistir personas de dominio de Inglés limitado.

Para solicitar más información sobre las obligaciones de Título VI de la agencia, o para obtener una descripción detallada del procedimiento de Quejas de Discriminación del Título

VI, favor de visitar la página de la agencia o contactar la agencia a la dirección proporcionada arriba. También se puede obtener los Formularios de Quejas de Discriminación del Título VI e información adicional en el sitio de web del Departamento de Transporte de Nebraska (NDOT) en [www.dot.nebraska.gov](http://www.dot.nebraska.gov) o poniéndose en contacto con NDOT a la dirección proporcionada arriba. Un interprete telefónico está disponible para asistir personas de dominio de Inglés limitado.

## **AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE QUEJA**

North Fork Area Transit cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y otras leyes federales de igualdad de oportunidades. North Fork Area Transit atiende a una población diversa de personas con diferentes edades, desafíos físicos, estatus económico y orígenes étnicos. North Fork Area Transit se asegurará de que ninguna persona sea excluida de la participación, se le nieguen los beneficios o esté sujeta a discriminación en cualquier programa o actividad realizada por North Fork Area Transit basándose únicamente en su religión, sexo, edad, discapacidad o cualquier otra característica protegida por las leyes.

Las quejas del Título VI sobre presunta discriminación y las consultas sobre las políticas de no discriminación de North Fork Area Transit pueden dirigirse a North Fork Area Transit. Los formularios de queja están disponibles en las Oficinas de Tránsito del Área de North Fork, ubicadas en 222 North 4th Street, en Norfolk, Nebraska.

## **SERVICIOS DE TRÁNSITO DEL ÁREA DE NORTH FORK**

North Fork Area Transit se enorgullece de brindar servicios de tránsito seguros y confiables al público en general. El transporte público está abierto a todo el mundo. North Fork Area Transit opera un servicio de respuesta a la demanda: de acera a acera y viajes a pedido con solo una llamada diaria. North Fork Area Transit atiende a los residentes de Norfolk, así como a otras comunidades circundantes en el noreste de Nebraska. Si su comunidad desea Servicios de Tránsito, llame a la oficina de Tránsito del Área de North Fork y solicite información sobre cómo formar parte de nuestra área de Servicio de Tránsito.

## **Transporte de vacaciones**

No se prestará servicio de transporte público en los siguientes días festivos:

- Día de Año Nuevo
- Día de los caídos
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Día de Navidad

## **TARIFAS**

A continuación se muestra una lista de tarifas para el servicio de North Fork Area Transit:

TeleLift: el costo es de ida (niños menores de 10 años gratis con un adulto acompañante)

- Intown (residentes de la ciudad de Norfolk y el pueblo de Woodland Park)
  - \$2.00- Reserva con 24 horas de anticipación
  - \$8.00- Servicio el mismo día
  - Niños menores de 10 años gratis con un adulto
- Viajes fuera de la ciudad: (Condado de Madison, Hadar y Pierce)
  - \$5.00
  - Todos los viajes deben comenzar o terminar en el condado de Madison.

Ruta Regional 6

- Norfolk-Wayne
- No es necesario reservar.
- El servicio incluye paradas en Great Dane
  - El servicio es gratuito para los empleados de Gran Danés con una identificación de empleado de Gran Danés válida
- El precio para el público general es de \$5.00 por trayecto.

## **POLÍTICA DE NO SHOW**

Un no show se identifica como cualquier instancia en la que un pasajero no mantiene su viaje programado y no notifica a North Fork Area Transit al menos 4 horas antes de la hora de recogida programada de lunes a viernes. Los viajes del sábado y domingo deben cancelarse el viernes, si es posible. Al llegar al punto de recogida programado, el conductor del transporte público esperará al pasajero durante cinco minutos. Después de cinco minutos, el conductor continuará su ruta y el viaje se marcará como "**no presentado**". Se le cobrará al pasajero por la no presentación. Si el pasajero vuelve a llamar para un viaje, se considera un nuevo viaje y

un servicio el mismo día con las tarifas aplicables.

El objetivo de North Fork Area Transit es brindar un servicio oportuno a nuestros pasajeros. Las "ausencias" plantean un problema único para nuestro servicio. Es vital que cada ciclista haga sus arreglos de manera oportuna. El abuso del sistema, como programar viajes y no tomarlos repetidamente, se tratará caso por caso.

Los siguientes períodos de suspensión se aplicarán a las violaciones de esta política que ocurran dentro del mismo período de 90 días desde la primera infracción. North Fork Area Transit notificará al cliente por teléfono y una carta escrita de su suspensión y la fecha en que se levantará la suspensión. Todas las ausencias y cancelaciones tardías están documentadas por el administrador o los supervisores.

1° No Show	Amonestación verbal y escrita
2° No Show	Tarifa evaluada
3° No Show de transporte*	Tarifa evaluada y suspensión de 1 semana de los servicios
4° y siguientes servicios de transporte*	Tarifa evaluada y suspensión de 2 semanas de los

Un pasajero puede apelar una suspensión a través del proceso de la Política de quejas. Los viajes continuarán durante el proceso de apelación. Una cancelación no presencial o tardía que ocurra como resultado de circunstancias fuera del control del ciclista o debido a las inclemencias del tiempo no contará.

*\*Revisado caso por caso*

## **POLÍTICA DE NO TARIFA**

Todos los pasajeros están obligados a pagar una tarifa.

## **TeleLift SERVICIO DE ACERA A ACERA**

El servicio TeleLift de North Fork Area Transit ofrece un servicio de "acera a acera". Las siguientes políticas explican el significado y la intención de la función de acera a acera.

*Casas Particulares:*

- ❖ Los pasajeros deben entrar y salir del vehículo de tránsito en los puntos de recogida y entrega designados.
- ❖ Los conductores no ingresarán a casas particulares por ningún motivo.
- ❖ Por lo general, los conductores no conducirán un vehículo de tránsito hacia ningún camino privado.
- ❖ Los conductores pueden ayudar a los pasajeros hacia y desde el vehículo solo según lo soliciten. Los conductores no están autorizados a levantar pasajeros.
- ❖ Los conductores no están autorizados a maniobrar un dispositivo de movilidad para subir o bajar rampas.

*Negocios/Instalaciones Médicas/Edificios Públicos:*

- ❖ Los conductores pueden ayudar a los pasajeros a entrar y salir de la puerta interior. Debido a las temperaturas extremas en las entradas, los conductores pueden ayudar a los pasajeros a través de la segunda puerta de entrada cuando sea necesario. Los conductores no ayudarán a los pasajeros a entrar más en el edificio.
- ❖ Al recoger pasajeros de un negocio o centro médico, los conductores pueden pasar por la primera puerta. Los conductores no pasarán de este punto.
- ❖ Es responsabilidad de los asistentes de cuidado personal de la persona asegurarse de que los pasajeros estén esperando dentro de la puerta para su viaje.
- ❖ Los conductores no ingresarán a hogares de ancianos, instalaciones médicas, centros comerciales o negocios para localizar pasajeros – Ver Preparación de Pasajeros

## **PROGRAMACIÓN DE VIAJES DE TeleLift**

### **Solicitar el servicio de TeleLift**

Todos los viajes de TeleLift deben programarse con 24 horas de anticipación en la Oficina de Tránsito del Área de North Fork antes de las **6:00 p. m. del día anterior**. Los paseos de fin de semana deben programarse antes de las 6:00 p.m. del viernes. Los empleados de tránsito harán todo lo posible para programar su viaje, si no podemos programar el viaje, se ofrecerá una fecha y hora alternativas para los servicios de transporte. Los paseos operan de lunes a

sábado de 5:30 a.m. a 6:00 p.m. y los domingos de 5:30 a.m. a 4:00 p.m.

### **Nuevos pasajeros de TeleLift**

Los nuevos pasajeros de TeleLift deben proporcionar la siguiente información: Nombre del pasajero, dirección, número de teléfono, ambulatorio o no ambulatorio, contacto de emergencia, fecha del viaje, nombre y dirección de destino y origen, y hora de la cita. Todos los residentes y visitantes son bienvenidos a montar.

### **Pasajeros existentes de TeleLift**

Los pasajeros existentes de TeleLift deben proporcionar la siguiente información: nombre del pasajero, fecha del viaje, nombre y dirección del destino y hora de la cita.

### **Viajes programados regularmente**

Los pasajeros que requieren un servicio de transporte programado regularmente (como para trabajar, terapia, etc.) pueden programar hasta con 14 días de anticipación.

### **Cancelación de viajes de TeleLift**

Para cancelar un viaje, los pasajeros deben llamar a la oficina de North Fork Area Transit al menos **cuatro horas** antes de la hora de recogida programada. Si no llama con cuatro horas de anticipación, el viaje se considerará como un "no show". (Ver Política de No Show)

### **Programación de viajes**

North Fork Area Transit hace todo lo posible para llegar lo más cerca posible de la hora de recogida programada de TeleLift. Debido a la naturaleza del servicio, los horarios de llegada pueden variar. Se ha establecido un plazo de 15 minutos para dar cabida a esta variación. Tenga en cuenta que las viñetas a continuación se relacionan solo con TeleLift.

- Todos los pasajeros deben anticipar una llegada anticipada de hasta 15 minutos o la posibilidad de un retraso de 15 minutos.
  - Ejemplo: Si programa una recogida a las 9:30 a.m., el autobús puede llegar a las 9:15 a.m., por lo que debe estar preparado para salir a las 9:15 a.m. El autobús puede retrasarse, así que prepárese para esperar hasta las 9:45 a.m. para la llegada del autobús.
- Todos los conductores de autobuses esperarán cinco (5) minutos después de la hora de recogida programada antes de salir sin el pasajero, el viaje se considerará entonces como "No-Show". (Ver Política de No Show)
- En caso de que la cita se complete antes de la hora de regreso programada, se recomienda a los pasajeros que notifiquen a la oficina de Tránsito del Área de North Fork que están disponibles para regresar temprano. Se hará todo lo posible para recoger al pasajero lo antes posible, pero si la demanda de servicio no lo permite, los pasajeros serán recogidos a la hora de regreso programada.

Los viajes de Will Call se utilizan para aquellos pasajeros que no saben su hora exacta de

regreso. Por favor, indique al despacho que necesitará un viaje de Will Call al programar viajes.

### **Cancelaciones excesivas**

A pesar de que un viaje programado se cancela el mismo día al menos cuatro horas antes de la ventana de recogida establecida, un patrón o práctica de cancelaciones excesivas a menudo puede hacer que el servicio no esté disponible en un momento en que otros pasajeros pueden desear el servicio. Esto a menudo resulta en horarios de recogida negociados más frecuentes y "tiempos de espera" prolongados cuando otros pasajeros intentan programar o registrar un viaje. La política es la siguiente: Los pasajeros que cancelen el 50% o más de sus viajes programados con un mínimo de seis (6) cancelaciones dentro de un período de noventa (90) días, pueden estar sujetos a una suspensión del servicio de 7 días. Un pasajero puede apelar una suspensión a través de la Política de quejas. Los viajes continuarán durante el proceso de apelación. Una cancelación no presencial o tardía que ocurra como resultado de circunstancias fuera del control del ciclista o debido a las inclemencias del tiempo no contará.

### **¿Pueden los niños viajar en el autobús?**

Todos los niños menores de 11 años deben estar acompañados por un adulto en los viajes de TeleLift.

Los niños menores de 11 años pueden viajar en el servicio TeleLift de forma gratuita con un adulto que pague. Los niños menores de cuatro años deben estar en un asiento de seguridad para niños, mientras que los niños de 4 a 8 años deben estar en un asiento de seguridad o elevado a menos que pesen más de 80 libras o midan más de 4 pies y 9 pulgadas de alto. El niño debe estar asegurado con un asiento para niños apropiado proporcionado por el padre o tutor. El padre o tutor abrochará correctamente dichos dispositivos utilizando los cinturones de seguridad del vehículo.

### **Beneficiarios de Medicaid**

North Fork Area Transit es un proveedor con licencia de Tránsito Médico No Urgente (NEMT) y proveedor de Medicaid. Todos los viajes programados deben realizarse a través de su proveedor de Medicaid. El despacho deberá verificar que los gastos de viaje estén cubiertos antes de programar su viaje. El transporte que no está cubierto por Medicaid es su responsabilidad.

## **PREPARACIÓN DE LOS PASAJEROS**

Los pasajeros deben estar preparados para que los vehículos TeleLift lleguen 15 minutos antes o después de la hora de recogida programada. Programe en consecuencia para llegar a su destino.

## **TRANSPORTE DE ANIMALES DE SERVICIO Y ALOJAMIENTO DE OTROS ANIMALES**

North Fork Area Transit permite que los animales de servicio acompañen a los dueños según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990. Los animales de servicio son entrenados individualmente para realizar tareas para personas con discapacidades. El conductor del transporte público puede preguntar si un animal es un animal de servicio y para qué tareas ha sido entrenado el animal. El conductor no puede pedir una demostración del animal realizando la tarea ni preguntar sobre la discapacidad de la persona. Según la ADA, los "animales de consuelo", "terapia" o "apoyo emocional" no cumplen con la definición de animal de servicio.

Los animales que no sean animales de servicio como se describe anteriormente pueden viajar en el vehículo de transporte público solo en un transportador de viaje seguro para mascotas o con correa, solo con aprobación previa a discreción de North Fork Area Transit. Todos los animales deben estar vivos.

## **ASISTENTES PERSONALES/INVITADOS/CUIDADORES**

Los asistentes de cuidado personal son personas que están directamente involucradas en la asistencia a la movilidad del pasajero y se les permitirá viajar de forma gratuita mientras acompañan a su pasajero. En general, las siguientes condiciones justificarían un asistente gratuito de tarifa: inmovilidad, desorientación, falta de comprensión y deterioro de la comunicación. Cualquier otra persona que viaje con un pasajero se considerará un invitado y deberá pagar la tarifa completa.

## **SEGURIDAD DE LOS PASAJEROS**

Los pasajeros que utilicen dispositivos de movilidad deberán tener su dispositivo de movilidad debidamente asegurado. Si el dispositivo de movilidad no se puede asegurar a satisfacción del personal de North Fork Area Transit, se proporcionará el viaje.

Un pasajero que no puede ingresar al vehículo usando las escaleras o la rampa, pero que no usa una silla de ruedas, puede ingresar al vehículo usando el ascensor.

Los conductores tienen la discreción de asignar asientos y determinar la ubicación de la silla de ruedas cuando sea necesario para la eficiencia y / o seguridad de los pasajeros.

El conductor puede recomendar que un pasajero se transfiera de su dispositivo de movilidad a un asiento del vehículo. En este caso, el pasajero tiene la decisión final sobre si un traslado es apropiado.

Las leyes estatales se aplican a los niños pasajeros. NO se proporcionan asientos de seguridad.

## **EMERGENCIAS MÉDICAS**

North Fork Area Transit no es un servicio de ambulancia. Si necesita atención médica de emergencia, llame al 911. Si tiene una emergencia médica mientras está en el autobús, se notificará al personal médico, ya que los conductores no están calificados para administrar servicios de emergencia.

## **POLÍTICA DE CINTURONES DE SEGURIDAD**

Se solicita que todos los pasajeros de North Fork Area Transit usen un dispositivo de seguridad aprobado mientras viajan en el autobús.

Las leyes estatales se aplican a los niños pasajeros. North Fork Area Transit no proporciona asientos de seguridad para niños, y el tutor debe poder asegurar los asientos de seguridad para niños.

## **DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD**

La sección 37.3 de las regulaciones del DOT que implementan la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA) (49 CFR Partes 27, 37 y 38) define una "silla de ruedas" como una ayuda para la movilidad que pertenece a cualquier clase de dispositivos con ruedas de tres, o más, utilizables en interiores, diseñados o modificados y utilizados por personas con discapacidades de movilidad, ya sea operados manualmente o motorizados.

1. Todos los dispositivos de movilidad deben estar asegurados en el vehículo.
2. Los conductores proporcionarán asistencia en el servicio de elevación/rampa a *cualquier* pasajero que lo solicite, independientemente de su estado ambulatorio. Todas las correas de seguridad y restricciones deben ser operables y utilizadas cuando se use el ascensor.
3. Los conductores no levantarán a las personas que necesiten transferirse de un dispositivo de movilidad a los asientos regulares del vehículo. Los pasajeros que requieran dicha asistencia deben proporcionar su propio asistente de cuidado personal para ayudar en su traslado.
4. Nuestros autobuses se adaptan a todos los dispositivos que caben en los ascensores, cumpliendo con las dimensiones de la guía del tablero de acceso (30" por 48") y un máximo de 800 libras para el dispositivo / usuario combinado.

## **NORMAS GENERALES DE PASAJEROS**

Las reglas generales que se enumeran a continuación no pretenden ser exhaustivas, pero se consideran una guía para el comportamiento adecuado de los pasajeros.

1. Los pasajeros deberán esperar hasta que el vehículo de tránsito se haya detenido por completo antes de intentar abordar o desembarcar. Todos los pasajeros deberán permanecer sentados hasta que el vehículo se detenga.
2. No se deben usar patines, patines de hielo, etc. en el autobús.
3. Todos los pasajeros deben estar vestidos y usar algún tipo de calzado protector.
4. Mientras esperan el vehículo de tránsito en el punto de recogida designado, los pasajeros deberán mantenerse alejados de la carretera transitada en todo momento. Los pasajeros no deben caminar por el costado, directamente delante o detrás del autobús por ningún motivo.
5. Todos los pasajeros permanecerán sentados mientras el vehículo esté en movimiento y durante la duración de su viaje, a menos que el autobús esté equipado con un montante.
6. Los jinetes deberán ser considerados con los demás en todo momento. No se tolerarán amenazas, golpes, zancadillas, empujones, patadas, escupitajos, lenguaje soez, bromas, burlas o cualquier otro comportamiento inapropiado o perturbador hacia cualquier persona o hacia ellos mismos.
7. Los dispositivos como radios o cualquier otro dispositivo electrónico solo se pueden usar con auriculares.
8. Los pasajeros que transporten bebidas alcohólicas abiertas o que consuman y/o sustancias ilegales no estarán permitidos en el vehículo de tránsito.
9. Los pasajeros deberán mantener la(s) mano(s), la cabeza y otras partes del cuerpo dentro del autobús y dentro de su área sentada en todo momento.
10. Los pasajeros deberán obedecer al conductor voluntariamente e informar cualquier problema al conductor o despachador del autobús de inmediato.
11. Los pasajeros deberán ayudar a mantener limpio el vehículo de tránsito mediante el uso de prácticas sanitarias. Se deben evitar los olores ofensivos para los demás o cualquier tipo de prácticas insalubres.
12. No se permite comer ni beber bebidas en el vehículo.
13. El uso de productos de tabaco está estrictamente prohibido (esto incluye cigarrillos de vapor y electrónicos).
14. No se permiten fósforos de encendido, encendedores o cualquier otro tipo de material inflamable en el vehículo.
15. Cualquier tipo de dispositivo o armas explosivas percibidas, sospechosas o reales no están permitidas en los vehículos de tránsito.
16. No se permiten sillas de ruedas horizontales en los vehículos de tránsito.

## **PÓLIZA DE PASAJERO INFANTIL**

Es la política de North Fork Area Transit proporcionar el servicio de transporte más efectivo, eficiente, seguro e ininterrumpido a todos los residentes. Al proporcionar este servicio, es necesario establecer políticas que rijan el papel y las responsabilidades de North Fork Area Transit en el transporte de niños menores de 11 años. Estas funciones y responsabilidades son las siguientes:

1. Todos los niños deben seguir todas las reglas, regulaciones y políticas de North Fork Area Transit. Las violaciones de estas reglas por parte del niño o del padre pueden llevar a la suspensión del servicio.
2. Ningún niño menor de once (11) años puede viajar solo en North Fork Area Transit.
3. Todos los niños menores de ocho (8) años deben usar un sistema de seguridad aprobado según lo establecido por la ley de Nebraska. Los padres o tutores son responsables de proporcionar a North Fork Area Transit un sistema de seguridad aprobado. North Fork Area Transit NO proporcionará asientos de seguridad para niños ni ayudará a asegurarlos e instalarlos.
4. Los niños menores de once (11) años deben estar acompañados por un adulto.
5. North Fork Area Transit no puede garantizar el transporte preescolar o posterior a la escuela debido al volumen de pasajeros.
6. Los padres o tutores deben notificar a North Fork Area Transit en el momento de la programación del viaje de la edad del niño.

## **PAQUETES Y ARTÍCULOS PERSONALES**

En TeleLift, los pasajeros pueden traer el equivalente a un (1) carrito de compras estándar de paquetes o artículos personales por pasajero. Los conductores pueden ayudar a cargar y descargar artículos personales si se les solicita. Los conductores pueden llevar paquetes a la puerta, pero no cruzarán los umbrales. Un asistente puede viajar para ayudar con la carga/descarga de paquetes. Los paquetes de gran tamaño serán rechazados para el transporte. Ningún paquete pesará más de 20 libras.

En todos los servicios, todos los dispositivos médicos, incluidos los respiradores y los tanques de oxígeno, están permitidos en los vehículos de tránsito, pero deben poder asegurarse.

***North Fork Area Transit no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados.***

## **POLÍTICA DE CLIMA SEVERO**

### **Acceso a casas privadas relacionado con el clima**

Los pasajeros son responsables de la remoción de nieve para que sus hogares sean accesibles para los conductores de autobuses de North Fork Area Transit. Los conductores de

autobuses no pueden ayudar a los pasajeros a través de la nieve o el hielo sin palear. Si un pasajero programa el servicio sabiendo que no se ha despejado un camino a sus hogares, el viaje se considerará "no presentado" y se aplicará la política de "no presentación".

### **Interrupción del servicio debido a las condiciones climáticas**

North Fork Area Transit hará todo lo posible para brindar servicio cuando esté programado. En caso de que existan condiciones climáticas extremas que hagan que el viaje sea inseguro, North Fork Area Transit se reserva el derecho de interrumpir los servicios hasta que las condiciones sean más favorables. No consideramos que las citas de rutina (médicas, peluquerías, etc.) sean necesarias durante el mal tiempo. Si se interrumpe el servicio, se cancelarán todos los viajes, independientemente del propósito del viaje. La notificación de los cierres climáticos aparecerá en el sitio web y las redes sociales de North Fork Area Transit.

### **Consejos para montar en invierno**

- Tenga en cuenta las condiciones climáticas actuales, que pueden afectar los servicios de North Fork Area Transit.
- Si las calles están heladas, permita tiempo de viaje adicional.
- Evite retrasos llegando a tiempo y teniendo lista la tarifa correcta.
- Limpie el calzado de nieve y aguanieve antes de abordar para que no se acumule en los escalones y el piso del autobús, causando peligro de resbalón a otras personas.
- Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de dejar su asiento y antes de abordar.
- Esté preparado para paradas repentinas mientras viaja en el autobús.
- En todo momento, cuide sus pasos, use el cinturón de seguridad y use ropa de invierno adecuada.
- Siga a North Fork Area Transit en las redes sociales para conocer los avisos de cierre.

### **Guía del pasajero para clima severo**

La nieve severa y las tormentas pueden afectar el servicio de North Fork Area Transit. Lo siguiente puede ocurrir en cualquier momento en que existan condiciones peligrosas en la carretera:

- El tiempo de viaje puede aumentar.
- Algunas rutas pueden ser acortadas o canceladas.
- El servicio de autobús en las calles menos transitadas, especialmente aquellas que no están aradas o lijadas, puede ser cancelado.
- En caso de mal tiempo, todos los pasajeros serán llevados a casa de inmediato.

- Los pasajeros y/o los proveedores de atención son responsables de asegurarse de que los pasajeros estén vestidos adecuadamente para su viaje. Los conductores de autobuses no ayudarán a los pasajeros con su ropa. Esto incluye abrigos, sombreros, guantes y calzado adecuados.

## **DENEGAR EL SERVICIO: VIOLACIONES DE LA POLÍTICA**

North Fork Area Transit se reserva el derecho de negar el servicio a cualquier pasajero que muestre los siguientes comportamientos:

- Intoxicación
- Perturbador
- Beligerante/grosero
- Representa una amenaza para la seguridad o la salud de sí mismo o de los demás.
- Higiene personal irrazonable u ofensiva

North Fork Area Transit tiene cero tolerancia hacia la violencia. Cualquier acto manifiesto de violencia o amenaza de violencia resultará en la terminación de los viajes de pasajeros. Cualquier acto amenazante de violencia será reportado a la policía.

North Fork Area Transit tiene una política de NO armas de fuego, pistolas o armas ocultas en todos los autobuses de tránsito y propiedad de tránsito.

North Fork Area Transit también ha establecido una política de comportamientos normales y estándar al usar el sistema. Si el pasajero no puede seguir los comportamientos enumerados, se pueden seguir los pasos que se describen a continuación:

### **Comportamientos:**

- Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento.
- Mantener las manos y los objetos personales a solas.
- No se permiten palabras soeces a ningún otro ciclista o al personal de tránsito del área de North Fork.
- No gritar ni gritar en el autobús. Niveles de volumen normales al hablar.
- No dañar ni destruir la propiedad de tránsito del área de North Fork.
- Sin portazos.

### **Penalizaciones por comportamiento:**

- Primera ofensa: se enviará una carta de advertencia.
- Segunda ofensa: se enviará una segunda carta y los viajes se suspenderán durante una semana.
- Tercera ofensa: se enviará una tercera y última carta, y los viajes se suspenderán indefinidamente a discreción del Gerente de Operaciones o el Gerente General.

***North Fork Area Transit se reserva el derecho de cancelar los servicios de inmediato. Las apelaciones se pueden hacer a través de la Política de Quejas.***

## **PAGOS**

North Fork Area Transit acepta efectivo y cheques en la oficina de North Fork Area Transit y a bordo de los vehículos. Las tarjetas de crédito y débito solo se pueden usar en la oficina.

### **Tarifas en efectivo**

Se requiere el pago en el momento del servicio. Si paga en efectivo, se requiere el cambio EXACTO. Los conductores de autobús no llevan dinero en efectivo y no están autorizados a dar reembolsos o cambio. Para viajes en TeleLift, consulte la Política de No Tarifa.

### **Pase de efectivo (solo TeleLift)**

Un Cash Pass es una cuenta de cargo disponible solo para los pasajeros de TeleLift. Esto debe configurarse en la oficina antes de cargar cualquier cantidad en el pase. El saldo se puede usar en cualquier viaje de TeleLift y se puede recargar en el momento del viaje o en la oficina de Tránsito del Área de North Fork. Los saldos negativos se tratarán como si no se hubiera recibido ninguna tarifa y se seguirá la "Política de no tarifa". Los Pases de efectivo inactivos durante más de seis (6) meses se pondrán a cero y se cerrarán sin reembolsos. Sin embargo, se permiten reembolsos si el pase de efectivo aún está activo.

### **Cuentas de cargo**

Las cuentas de cargo se proporcionarán solo a aquellas personas cuyos viajes se carguen a una agencia o instalación con un contrato de servicios con North Fork Area Transit. Las personas no podrán cobrar los viajes.

### **Abono Mensual**

Los pases mensuales se pueden comprar en la oficina de North Fork Area Transit. El Pase Mensual no es reembolsable.

## **MODIFICACIÓN/ACOMODACIÓN RAZONABLE**

Las pautas del Departamento de Transporte (DOT, por sus siglas en inglés) requieren que North Fork Area Transit realice modificaciones/adaptaciones razonables a las políticas, prácticas y procedimientos para evitar la discriminación y garantizar que los programas sean accesibles para las personas con discapacidades.

Para solicitar una adaptación, comuníquese con el Gerente General de North Fork Area Transit que se indica a continuación para obtener más información o para solicitar un formulario de queja.

Gerente General  
Tránsito del área de North Fork  
222 N 4th Street, Norfolk, NE 68701  
402-379-4595

## **PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN**

Como receptor de fondos estatales y federales administrados por el Departamento de Transporte de Nebraska, North Fork Area Transit certifica que cumplirá con las pautas de elegibilidad y las prioridades de servicio según lo estipulado por todas las leyes, reglas y regulaciones aplicables. El proceso para presentar una queja del Título VI se describe en la sección de No Discriminación de este manual. Para todas las demás quejas, los clientes tienen la opción de presentar una declaración escrita de la queja o completar un formulario de queja con North Fork Area Transit como se describe en la última página del manual del pasajero.

## **POLÍTICA DE QUEJAS DE TRÁNSITO DEL ÁREA DE NORTH FORK**

North Fork Area Transit no discriminará en la prestación de servicios a un solicitante debido a su raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, afiliación política, identidad de género, orientación sexual, estado civil, estado familiar o estado de discapacidad.

Es nuestra intención proporcionar servicios corteses y profesionales a todos los que cumplan con las pautas de elegibilidad para los programas individuales que administramos.

Un pasajero agraviado puede presentar una carta de queja a la oficina de Tránsito del Área de North Fork. Para iniciar la queja, el pasajero agraviado debe completarla por escrito y presentarla al Gerente General dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al presunto incidente. Una vez recibida, la queja será revisada por el Gerente General, quien responderá con una carta de determinación por escrito dentro de los 14 (catorce) días.

Las apelaciones de la decisión del Gerente General pueden presentarse en forma de carta escrita a la Junta Directiva a:

Consejo de Administración  
Tránsito del área de North Fork  
222 N 4th Street  
Norfolk, NE 68701

La carta de apelación debe contener suficientes detalles y razonamientos para respaldar la apelación. Las cartas de apelación deben tener matasellos dentro de los 10 días posteriores a la fecha de la decisión del gerente de transporte. Dentro de los 14 días posteriores a la recepción de la apelación, la Junta Directiva emitirá una opinión afirmando o anulando la decisión del gerente de transporte. La opinión del Consejo de Administración es inapelable.



**North Fork**  
Area Transit

*Aquí para llevarte allí.*

222 N. 4th St. • Norfolk, NE 68701 • 402.379.4595 • [northforkareatransit.com](http://northforkareatransit.com)

